

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №23»
(МБОУ «Средняя школа №23»)



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“23 НЧЕ НОМЕРЛЫ ГОМУМИ УРТА
БЕЛЕМ БИРУ МЭКТӘБЕ”
(“23 нче урта мәктәп” МБГББУ)

ПРИКАЗ

14.03.2024

г. Набережные Челны

№ 81

Об организации приема заявлений в 1 класс

В соответствии с частью 8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 17.02.2023), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», приказом Управления образования от 12.03.2024 года №167 «об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Галиеву А.Р., заместителя директора по УВР, ответственной за прием заявлений в 1-ый класс непосредственно в образовательном учреждении в установленном законом порядке.

2. Назначить Кузнецову О.А., куратором Электронного образования за прием заявлений в электронном виде.

3. Назначить Галиеву А.Р., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию комплектования 1-х классов на 2024/2025 учебный год.

4. Галиевой А.Р., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить прием учащихся согласно схеме закрепления школы за конкретной территорией.

4.2. Обеспечить правом первоочередного приема учащихся согласно п.3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), п.10 приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно п. 12 приказа Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

4.3. Обеспечить прием на обучение по основным общеобразовательным программам по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

4.4. Обеспечить прием заявлений способами, предусмотренными в п. 23 приказа от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в п. 4.2. Порядка не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) при наличии права первоочередного приема на обучение, копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема, в том числе, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

4.5. Издать распределительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 4.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс (после 30 июня);

4.6. Обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Издать распределительный акт о приеме на обучение детей в 1 класс, указанных в п. 2.7, или поступающих в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

4.8. Осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

4.9. Зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Утвердить план по количеству первоклассников – 75

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Королева

С приказом ознакомлены:

Галиева А.Р.

Кузнецова О.А.

14.03.2024
14.03.2024